



PROCESO		
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL		
NOMBRE DEL FORMATO		
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva		
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
Pública ☐	Pública Clasificada ☐	Pública Reservada X

Septiembre 2025

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Información general				
Regional:	Valle del Cauca			
Centro de formación:	Centro de Electricidad y Automatización Industrial CEAI	Nivel formativo:	Tecnólogo	
Programa de formación:	IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES		No. Grupo:	2847668
Modalidad de formación:	Presencial	X	Virtual	A Distancia
Estrategia formativa:			Fecha fin de la etapa lectiva:	6 Octubre 2025
Datos del aprendiz	Nombre completo:	LEONEL DORANZE PINILLA PARRA		
	Tipo de documento:	CC		
	N° de identificación:	1107034960		
	Contacto telefónico:	3187205263		
	Dirección:	CALLE 72 C # 3 AN 35		
	Correo electrónico personal:	LEOPINPA@GMAIL.COM		
	Correo electrónico institucional:	LDPINILLA06@SOY.SENA.EDU.CO		
	Alternativa de etapa productiva registrada:	VINCULO LABORAL		
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	06 de octubre 2025		
Datos del instructor de seguimiento:	Nombre:	EDWIN VARGAS ANTE		
	Contacto telefónico:	311 3550097		
	Correo electrónico institucional:	edvargas@sena.edu.co		
Datos del ente co-formador (jefe Inmediato o tutor* y empresa u organización) * Tutor: resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.	Nombre empresa o entidad co-formadora:	POSITIVO S+		
	Dirección:	CL 49 Sur # 45 A 300, Edificio S48 Oficina 2208, Medellín - Colombia		
	Nit:	900.675.394-8		
	Correo electrónico:	Erika.Bermudez.Ext@claro.com.co		
	Nombre del jefe inmediato/ co-formador del aprendiz/tutor:	ERIK VANNESA BERMUDEZ RAMIREZ		
	Cargo:	Coordinador Soporte PaaS		
	Contacto telefónico:	3138353223		
	Nombre otro contacto:			
	Teléfono institucional (fijo/móvil):			
	Persona en situación de discapacidad (Si aplica)	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:	N/A	
Tipo de asistencia (lenguaje de señas, apoyo visual, u otros):		N/A		
Contacto telefónico:		N/A		

Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.



Momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva (Se realiza por una única vez)

Fecha inicio etapa productiva: (DD/MM/AA)	6/10/2025	Fecha fin de etapa productiva: (DD/MM/AA)	6/04/2026	Fecha de afiliación a la ARL: (DD/MM/AA)	23/12/2024
Número de póliza ARL: (Si aplica)		Horario: (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora)	Turnos Rotativos: 6:00-14:00 14:00-22:00. 22:00-06:00		
Enlace de grabación del momento 1: (Aplica si se realiza de forma virtual)	N/A				
Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz					
Competencias a desarrollar (Competencias del programa relacionadas)	- Configurar dispositivos de cómputo de acuerdo con especificaciones del diseño y protocolos técnicos. - Controlar el centro de datos de acuerdo con procedimiento técnico y estándares. - Establecer requisitos de infraestructura tecnológica de acuerdo con procedimientos y estándares técnicos. - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico. - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.				
Resultados de aprendizaje	- Configurar los sistemas operativos según los términos de referencia y requerimientos del cliente, bajo las especificaciones técnicas de los dispositivos T.I seleccionar el sistema operativo de servidores y dispositivos según las características del hardware. - Gestionar el sistema operativo de los equipos de cómputo, servidores y/o componentes de la infraestructura tecnológica (T.I). verificar la funcionalidad del sistema operativo, según los requerimientos técnicos del dispositivo T.I, según los términos de referencia y requerimiento del cliente. - Documentar el centro de datos, aplicando normas y estándares vigentes. - Ajustar los parámetros y estándares de los dispositivos de la infraestructura T.I según términos de Referencia y requerimientos del cliente bajo la normatividad vigente. - Establecer procesos de monitoreo a nivel técnico, ambiental, salud y seguridad en el trabajo, en la infraestructura T.I para el centro de datos según normatividad vigente - Determinar a nivel de servicio y técnico el proyecto de infraestructura tecnológica, de acuerdo, con las especificaciones del mercado, estándares y marcos de referencia. - Planear los recursos requeridos del proyecto para la instalación de la red de datos de acuerdo con los términos de referencia, el diseño, bajo los estándares y la normatividad vigente verificar las condiciones implementadas en la red de datos, de acuerdo con los términos de referencia el diseño y bajo la normatividad vigente. - Realizar mantenimiento físico y/o lógico a los dispositivos de infraestructura de las T.I.C., de acuerdo con el manual del fabricante realizar el plan de mantenimiento y contingencia de los dispositivos de infraestructura de las T.I según los procedimientos los estándares y normas establecidas. - Evaluar el mantenimiento físico y lógico de los dispositivos de la infraestructura T.I según los procedimientos estándares y la normatividad vigente brindar soporte técnico a la infraestructura T.I según los procedimientos los estándares y normas establecidas.				
Actividades a desarrollar (Durante los 6 meses de Etapa Productiva)	- Brindar apoyo en la instalación, configuración y mantenimiento de hardware, software, redes y periféricos, asegurando la continuidad operativa de los sistemas de información. - Atender, diagnosticar y dar solución oportuna a incidentes tecnológicos de diferente complejidad, escalando los casos que requieran intervención de niveles superiores. - Ejecutar actividades de respaldo, monitoreo y actualización de servidores, aplicaciones y bases de datos bajo lineamientos definidos por la organización. - Elaborar y mantener actualizada la documentación de procesos, manuales de usuario y guías técnicas que respalden la operación y el conocimiento organizacional. - Apoyar en la implementación de controles de seguridad, gestión de usuarios y buenas prácticas en protección de la información. - Participar en proyectos de implementación, actualización o mejora tecnológica, aportando en fases de análisis, pruebas, documentación y puesta en marcha. - Proponer mejoras en los sistemas y procedimientos que incrementen la eficiencia, disponibilidad y seguridad de la infraestructura tecnológica. - Orientar a los usuarios en el correcto uso de herramientas, aplicaciones y recursos tecnológicos, promoviendo la autogestión y el uso eficiente de la tecnología.				



Evidencias de aprendizaje (Que generará el Aprendiz de acuerdo con cada Actividad)	• Se verificó el funcionamiento del teclado. • Se comprobó el funcionamiento del mouse. • Se validó el reconocimiento de periféricos por el sistema operativo. • Se inspeccionaron cables de alimentación y datos. • Se aseguraron conexiones en puertos USB y tomas eléctricas. • Se organizó el cableado para prevenir riesgos. • Se realizó inventario de equipos y periféricos. • Se organizó el área de trabajo. • Se mejoraron condiciones de orden y seguridad.
Observaciones adicionales (En caso de ser necesarias)	N/A

Firma del aprendiz

Firma del instructor de seguimiento

Firma del ente co-formador

Ciudad CALI y fecha de diligenciamiento: 07 / 10 / 2025 de forma presencial X o virtual



Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Fecha inicio de etapa productiva: (DD/MM/AA)	06 octubre 2025	Fecha del momento de seguimiento: (DD/MM/AA)	26 febrero 2026
Modalidad del seguimiento: (presencial/virtual)	PRESENCIAL	Enlace de grabación del momento 2: (si se hace de forma virtual)	

Factores Técnicos

Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Aplicación de conocimiento	x		Aplica de manera efectiva los conocimientos adquiridos en su etapa lectiva, demostrando dominio técnico y capacidad para transferirlos adecuadamente al entorno laboral.
Mejora continua	x		Muestra disposición permanente para fortalecer sus competencias, recibe retroalimentación de manera positiva y la implementa oportunamente en sus procesos.
Fortalecimiento ocupacional	x		Evidencia crecimiento profesional constante, interés por ampliar sus habilidades y compromiso con el aprendizaje autónomo.
Oportunidad y calidad	x		Entrega sus actividades dentro de los tiempos establecidos, cumpliendo con estándares de calidad y precisión en los detalles.
Responsabilidad ambiental	x		Actúa con conciencia ambiental, promoviendo el uso adecuado de los recursos y aplicando buenas prácticas sostenibles en su entorno laboral.
Administración de recursos	x		Optimiza el uso de materiales, herramientas y tiempo asignado, demostrando organización y criterio técnico en su gestión.
Seguridad y salud en el trabajo	x		Cumple con las normas de seguridad establecidas, aplica los protocolos correspondientes y promueve ambientes de trabajo seguros.
Documentación etapa productiva	x		Mantiene registros claros, organizados y actualizados, evidenciando responsabilidad en la gestión documental de su etapa productiva.

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Relaciones interpersonales	x		Mantiene relaciones respetuosas y cordiales con compañeros y superiores, favoreciendo un ambiente laboral armónico.
Trabajo en equipo	x		Participa activamente en el trabajo colaborativo, aporta ideas constructivas y demuestra disposición para apoyar a su equipo.
Solución de problemas	x		Analiza situaciones con criterio, propone alternativas viables y actúa con autonomía para resolver dificultades.
Cumplimiento	x		Demuestra alto sentido de responsabilidad, cumpliendo oportunamente con las tareas y compromisos asignados.
Organización	x		Planifica adecuadamente sus actividades, prioriza tareas y mantiene orden en sus procesos de trabajo.

Observaciones complementarias del instructor de seguimiento:

El aprendiz ha demostrado un buen desempeño durante su etapa productiva, destacándose por su responsabilidad, compromiso y eficiencia en cada una de las actividades asignadas. Su actitud positiva y disposición al aprendizaje fortalecen significativamente su perfil profesional

Observaciones del aprendiz:

Manifiesta satisfacción con el proceso formativo, compromiso con su crecimiento profesional y disposición para continuar fortaleciendo sus competencias técnicas y actitudinales.

Observaciones del responsable ente co-formador:



Se reconoce su excelente desempeño, responsabilidad y calidad en el trabajo desarrollado. Es una persona proactiva, comprometida y confiable, que aporta valor al equipo de trabajo.

Firma del aprendiz

Firma Instructor de seguimiento

Firma del ente co-formador

Ciudad__Cali____y fecha de diligenciamiento: _26_/_02/_2026_ de forma presencial _X_ o virtual ____



Momento N° 3 - Evaluación etapa productiva (Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)					
Fecha inicio etapa productiva: (DD/MM/AA)	6/10/2025	Fecha de fin de la ejecución de la etapa productiva: (DD/MM/AA)	6/4/2026	Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva:	2
La evaluación se realizó en forma (virtual/presencial):	virtual	Enlace de grabación del momento 3: (si se hace de forma virtual)			
Factores Técnicos					
Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora		
	Satisfactorio	Por mejorar			
Aplicación de conocimiento	x		Aplica de manera efectiva los conocimientos adquiridos en su etapa lectiva, demostrando dominio técnico y capacidad para transferirlos adecuadamente al entorno laboral.		
Mejora continua	x		Muestra disposición permanente para fortalecer sus competencias, recibe retroalimentación de manera positiva y la implementa oportunamente en sus procesos.		
Fortalecimiento ocupacional	x		Evidencia crecimiento profesional constante, interés por ampliar sus habilidades y compromiso con el aprendizaje autónomo.		
Oportunidad y calidad	x		Entrega sus actividades dentro de los tiempos establecidos, cumpliendo con estándares de calidad y precisión en los detalles.		
Responsabilidad ambiental	x		Actúa con conciencia ambiental, promoviendo el uso adecuado de los recursos y aplicando buenas prácticas sostenibles en su entorno laboral.		
Administración de recursos	x		Optimiza el uso de materiales, herramientas y tiempo asignado, demostrando organización y criterio técnico en su gestión.		
Seguridad y salud en el trabajo	x		Cumple con las normas de seguridad establecidas, aplica los protocolos correspondientes y promueve ambientes de trabajo seguros.		
Documentación etapa productiva	x		Mantiene registros claros, organizados y actualizados, evidenciando responsabilidad en la gestión documental de su etapa productiva.		
Factores Actitudinales y Comportamentales					
Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora		
	Satisfactorio	Por mejorar			
Relaciones interpersonales	x		Mantiene relaciones respetuosas y cordiales con compañeros y superiores, favoreciendo un ambiente laboral armónico.		
Trabajo en equipo	x		Participa activamente en el trabajo colaborativo, aporta ideas constructivas y demuestra disposición para apoyar a su equipo.		
Solución de problemas	x		Analiza situaciones con criterio, propone alternativas viables y actúa con autonomía para resolver dificultades.		
Cumplimiento	x		Demuestra alto sentido de responsabilidad, cumpliendo oportunamente con las tareas y compromisos asignados.		
Organización	x		Planifica adecuadamente sus actividades, prioriza tareas y mantiene orden en sus procesos de trabajo.		
Retroalimentación ente co-formador o reconocimientos especiales					
Proceso de formación del aprendiz:	- Configurar dispositivos de cómputo de acuerdo con especificaciones del diseño y protocolos técnicos. - Controlar el centro de datos de acuerdo con procedimiento técnico y estándares. - Establecer requisitos de infraestructura tecnológica de acuerdo con procedimientos y estándares técnicos. - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico. - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.				



Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:	- Configurar los sistemas operativos según los términos de referencia y requerimientos del cliente, bajo las especificaciones técnicas de los dispositivos T.I seleccionar el sistema operativo de servidores y dispositivos según las características del hardware. - Gestionar el sistema operativo de los equipos de cómputo, servidores y/o componentes de la infraestructura tecnológica (T.I). verificar la funcionalidad del sistema operativo, según los requerimientos técnicos del dispositivo T.I, según los términos de referencia y requerimiento del cliente. - Documentar el centro de datos, aplicando normas y estándares vigentes. - Ajustar los parámetros y estándares de los dispositivos de la infraestructura T.I según términos de Referencia y requerimientos del cliente bajo la normatividad vigente. - Establecer procesos de monitoreo a nivel técnico, ambiental, salud y seguridad en el trabajo, en la infraestructura T.I para el centro de datos según normatividad vigente - Determinar a nivel de servicio y técnico el proyecto de infraestructura tecnológica, de acuerdo, con las especificaciones del mercado, estándares y marcos de referencia. - Planear los recursos requeridos del proyecto para la instalación de la red de datos de acuerdo con los términos de referencia, el diseño, bajo los estándares y la normatividad vigente verificar las condiciones implementadas en la red de datos, de acuerdo con los términos de referencia el diseño y bajo la normatividad vigente. - Realizar mantenimiento físico y/o lógico a los dispositivos de infraestructura de las T.I.C., de acuerdo con el manual del fabricante realizar el plan de mantenimiento y contingencia de los dispositivos de infraestructura de las T.I según los procedimientos los estándares y normas establecidas. - Evaluar el mantenimiento físico y lógico de los dispositivos de la infraestructura T.I según los procedimientos estándares y la normatividad vigente brindar soporte técnico a la infraestructura T.I según los procedimientos los estándares y normas establecidas.
	- Brindar apoyo en la instalación, configuración y mantenimiento de hardware, software, redes y periféricos, asegurando la continuidad operativa de los sistemas de información. - Atender, diagnosticar y dar solución oportuna a incidentes tecnológicos de diferente complejidad, escalando los casos que requieran intervención de niveles superiores. - Ejecutar actividades de respaldo, monitoreo y actualización de servidores, aplicaciones y bases de datos bajo lineamientos definidos por la organización. - Elaborar y mantener actualizada la documentación de procesos, manuales de usuario y guías técnicas que respalden la operación y el conocimiento organizacional. - Apoyar en la implementación de controles de seguridad, gestión de usuarios y buenas prácticas en protección de la información. - Participar en proyectos de implementación, actualización o mejora tecnológica, aportando en fases de análisis, pruebas, documentación y puesta en marcha. - Proponer mejoras en los sistemas y procedimientos que incrementen la eficiencia, disponibilidad y seguridad de la infraestructura tecnológica. - Orientar a los usuarios en el correcto uso de herramientas, aplicaciones y recursos tecnológicos, promoviendo la autogestión y el uso eficiente de la tecnología.
	• Se verificó el funcionamiento del teclado. • Se comprobó el funcionamiento del mouse. • Se validó el reconocimiento de periféricos por el sistema operativo. • Se inspeccionaron cables de alimentación y datos. • Se aseguraron conexiones en puertos USB y tomas eléctricas. • Se organizó el cableado para prevenir riesgos. • Se realizó inventario de equipos y periféricos. • Se organizó el área de trabajo. • Se mejoraron condiciones de orden y seguridad.
Retroalimentación instructor de seguimiento o reconocimientos especiales	
Proceso de formación del aprendiz:	El aprendiz evidencia una formación sólida, logrando integrar de manera efectiva los conocimientos técnicos adquiridos con las actividades desarrolladas en la etapa productiva. Demuestra comprensión de los procesos relacionados con infraestructura TI, configuración de equipos y cumplimiento de estándares, manteniendo una actitud de aprendizaje continuo y compromiso con su desarrollo profesional.



Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:	El aprendiz presenta un desempeño satisfactorio, destacándose por su capacidad para ejecutar tareas técnicas con calidad, oportunidad y criterio, así como por su responsabilidad, organización y trabajo en equipo. Atiende adecuadamente incidentes, documenta procesos y contribuye al buen funcionamiento de la infraestructura tecnológica, evidenciando habilidades tanto técnicas como actitudinales acordes al perfil de formación.
Retroalimentación del aprendiz	
Proceso de formación del aprendiz:	Considero que el proceso de formación brindado por el SENA ha sido integral y fundamental para mi desarrollo profesional. La etapa lectiva me proporcionó las bases técnicas necesarias en infraestructura de TI, redes y mantenimiento, las cuales pude validar y profundizar durante la ejecución de mi etapa productiva. Valoro positivamente el acompañamiento del instructor y la pertinencia de los contenidos curriculares frente a las demandas reales del sector tecnológico.
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva::	Durante mi etapa productiva, logré aplicar con éxito competencias clave como la configuración de dispositivos, el control de centros de datos y el soporte técnico preventivo y correctivo. Mi desempeño me permitió fortalecer habilidades blandas como el trabajo en equipo, la solución autónoma de problemas y el cumplimiento de estándares de calidad y seguridad. Me siento satisfecho con mi capacidad para diagnosticar incidentes y documentar procesos, contribuyendo eficazmente a la continuidad operativa de la organización

Juicio de evaluación de la etapa productiva (seleccione): Aprobado ☒ No aprobado ☐

Firma del aprendiz

Firma Instructor de seguimiento

Firma del ente co-formador

El momento 3 – Evaluación se llevó a cabo en la ciudad Cali con fecha de diligenciamiento: 13/04/26 de forma presencial ☐ o virtual X